



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                        |                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA                          |
| 1.2. Facultatea                        | FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR |
| 1.3. Departamentul                     | ECONOMIE, CONTABILITATE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE  |
| 1.4. Domeniul de studii                | FINANȚE                                            |
| 1.5. Ciclul de studii universitare     | LICENȚĂ                                            |
| 1.6. Forma de organizare               | ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ                            |
| 1.7. Programul de studii               | FINANȚE-BĂNCI                                      |

### 2. Date despre disciplină

|                                         |                                 |                |   |                        |   |                          |     |
|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|-----|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | <b>BAZELE CONTABILITĂȚII</b>    |                |   |                        |   |                          |     |
| 2.2. Titularul activităților de curs    | Conf. univ. dr. Valeriu BRABETE |                |   |                        |   |                          |     |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Valeriu BRABETE |                |   |                        |   |                          |     |
| 2.4. Anul de studiu                     | I                               | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DOB |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

|                                                                                                |    |                    |    |              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|--------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână                                                               | 4  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3. seminar | 2          |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ                                                        | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar | 28         |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt.                                                       |    |                    |    |              |            |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |              | 20         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |              | 15         |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |              | 28         |
| Tutoriat                                                                                       |    |                    |    |              | 3          |
| Examinări                                                                                      |    |                    |    |              | 3          |
| Alte activități.....                                                                           |    |                    |    |              | -          |
| <b>3.7. Total ore studiu individual</b>                                                        |    |                    |    |              | <b>69</b>  |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>                                                              |    |                    |    |              | <b>125</b> |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>                                                                 |    |                    |    |              | <b>5</b>   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                 |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | Sala de curs cu dotare corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință. Acces la internet. Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs.   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sala de seminar cu dotare corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință. Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs. |

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | Studentul/Absolventul:<br>- identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;<br>- identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare;<br>- clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;<br>- identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare;<br>- dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare;<br>- dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. |
| <b>Aptitudini (Abilități)</b>        | Studentul/Absolventul:<br>- calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.<br>- interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.<br>- diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.<br>- comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | Studentul/Absolventul:<br>- demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.<br>- verifică corectitudinea analizei contabile.<br>- lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7. Conținuturi

| 7.1. CURS                                                                                                 | Modalitatea de desfășurare    | Metode de predare                                                                                                             | Fond de timp alocat (ore) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Obiectul și metoda contabilității                                                                      | Față în față (săptămâna 1)    | Prelegere și prezentare PPT, dezbateri, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia | 2                         |
| 2. Reprezentarea contabilă a patrimoniului și a rezultatelor financiare. Tipuri de modificări bilanțiere. | Față în față (săptămâna 2-4)  |                                                                                                                               | 6                         |
| 3. Documentele justificative, registrele contabile și situațiile financiare anuale                        | Față în față (săptămâna 5)    |                                                                                                                               | 2                         |
| 4. Contul și dubla înregistrare în contabilitate                                                          | Față în față (săptămâna 6-7)  |                                                                                                                               | 4                         |
| 5. Înregistrarea în conturi a principalelor operații economice                                            | Față în față (săptămâna 8-13) |                                                                                                                               | 12                        |
| 6. Balanța de verificare                                                                                  | Față în față (săptămâna 14)   |                                                                                                                               | 2                         |

### Bibliografie:

1. Brabete Valeriu – *Bazele contabilității*, suport de curs, 2025.
2. Brabete Valeriu, Drăgan Cristian – *Bazele contabilității conforme cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2011.
3. Criveanu M., Brabete V., Drăgan C. – *Bazele contabilității*, Editura Universitaria, Craiova, 2017.
4. Criveanu M., Ciurezu T, Brabete V. - *Contabilitate. Noțiuni de bază și aplicații practice – caiet de lucrări practice*, Editura Sitech, Craiova, 2004.
5. Ristea M., Dumitru C. – *Bazele contabilității - noțiuni de bază, probleme, studii de caz, teste grilă și monografie*, Editura Universitară, București, 2006.
6. Dumitrana M., Caraiani C. – *Bazele contabilității – aplicații și studii de caz*, ediția a V-a, Editura Universitară, București, 2011.
7. Epuran M., Băbăiță V. - *Teoria generală a contabilității*, Ediția a II-a, Editura Mitron, 2002.
8. Horomnea E., Tabără N. – *Bazele contabilității*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
9. Sandu Maria, Criveanu Maria – *Bazele contabilității*, Editura Reprograph, Craiova, 2011.
10. Staicu Constantin – *Bazele contabilității moderne*, vol. 1, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2003.
11. Staicu Constantin (coordonator) – *Bazele contabilității moderne*, vol. 2, Editura Universitaria Craiova, 2004.
12. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, Monitorul Oficial nr. 963/2014.

| 7.2. Seminar/laborator                                                                  | Modalitatea de desfășurare  | Metode de predare                                                                                | Fond de timp alocat (ore) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Obiectul și metoda contabilității                                                       | Față în față (săptămâna 1)  | Dezbateri, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia | 2                         |
| Activul bilanțier privind patrimoniul                                                   | Față în față (săptămâna 2)  |                                                                                                  | 2                         |
| Pasivul bilanțier privind patrimoniul                                                   | Față în față (săptămâna 3)  |                                                                                                  | 2                         |
| Modificările bilanțiere                                                                 | Față în față (săptămâna 4)  |                                                                                                  | 2                         |
| Documentele justificative, registrele contabile și situațiile financiare anuale         | Față în față (săptămâna 5)  |                                                                                                  | 2                         |
| Elementele caracteristice structurii contului                                           | Față în față (săptămâna 6)  |                                                                                                  | 2                         |
| Regulile de funcționare ale conturilor; Dubla înregistrare și corespondența conturilor. | Față în față (săptămâna 7)  |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de capitaluri                                                                   | Față în față (săptămâna 8)  |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de active imobilizate                                                           | Față în față (săptămâna 9)  |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi privind stocurile                                                               | Față în față (săptămâna 10) |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de terți                                                                        | Față în față (săptămâna 11) |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de trezorerie                                                                   | Față în față (săptămâna 12) |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de cheltuieli                                                                   | Față în față (săptămâna 13) |                                                                                                  | 2                         |
| Conturi de venituri                                                                     | Față în față (săptămâna 14) |                                                                                                  | 2                         |

#### Bibliografie:

1. Brabete Valeriu – *Bazele contabilității*, suport de curs, 2025.
2. Brabete Valeriu, Drăgan Cristian – *Bazele contabilității conforme cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2011.
3. Criveanu M., Brabete V., Drăgan C. – *Bazele contabilității*, Editura Universitaria, Craiova, 2017.
4. Criveanu M., Ciurezu T, Brabete V. - *Contabilitate. Noțiuni de bază și aplicații practice – caiet de lucrări practice*, Editura Sitech, Craiova, 2004.
5. Ristea M., Dumitru C. – *Bazele contabilității - noțiuni de bază, probleme, studii de caz, teste grilă și monografie*, Editura Universitară, București, 2006.
6. Dumitrana M., Caraiani C. – *Bazele contabilității – aplicații și studii de caz*, ediția a V-a, Editura Universitară, București, 2011.
7. Epuran M., Băbăiță V. - *Teoria generală a contabilității*, Ediția a II-a, Editura Mitron, 2002.
8. Horomnea E., Tabără N. – *Bazele contabilității*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
9. Sandu Maria, Criveanu Maria – *Bazele contabilității*, Editura Reprograph, Craiova, 2011.
10. Staicu Constantin – *Bazele contabilității moderne*, vol. 1, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2003.
11. Staicu Constantin (coordonator) – *Bazele contabilității moderne*, vol. 2, Editura Universitaria Craiova, 2004.
12. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, Monitorul Oficial nr. 963/2014.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost structurat pornind de la experiența generată de stagiile de practică realizate în anii anteriori de către studenți la nivelul unor entități economice. La discuțiile legate de stabilirea conținutului formativ al disciplinei au participat specialiști practicieni în domeniul contabilității, urmărindu-se identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

### 9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare           | 9.2 Metode de evaluare                                                                                                                                                                                                                                             | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Evaluare       | Evaluarea pe parcursul semestrului | Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare pe parcurs și nota evaluare de la examen, cu o pondere de 30% și respectiv 70%.<br>Nota finală se va calcula după următorul algoritm:<br>$N_f = 1 + 9 \times \frac{N_{ex} \times p_{ex} + N_p \times p_p}{10}$ | 30%                         |
|                | Evaluarea la final de semestru     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 70%                         |

|                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                            |  | <p>Unde:</p> <p><b>Nf</b> = nota finală la disciplină, care se trece în catalog;</p> <p><b>Nex</b> = nota obținută la examen;</p> <p><b>pex</b> = ponderea examenului în nota finală (70%);</p> <p><b>Np</b> = notă evaluare pe parcurs;</p> <p><b>pp</b> = ponderea evaluării pe parcurs în nota finală (30%).</p> <p>Evaluarea pe parcurs constă în test scris clasic (întrebări cu răspuns deschis și rezolvare de aplicații) și în evaluarea răspunsurilor individuale date de studenți la seminar.</p> <p>Evaluarea de la examen constă în test scris. Subiectele pentru examen vor fi împărțite în două categorii, în funcție de gradul de dificultate al acestora:</p> <p><b>I.</b> Subiecte cu dificultate moderată (<b>întrebări grilă</b>), care să reflecte nivelul minim de cunoștințe pe care trebuie să le dețină studentul pentru obținerea unei note de promovare;</p> <p><b>II.</b> Subiecte cu dificultate ridicată (<b>rezolvare aplicații practice</b>).</p> |  |
| 10.6 Standardul minim de performanță                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Data completării  
29.09.2025

Titular de disciplină,  
Conf. univ. dr. Brabete Valeriu

Semnătura titularului



Data avizării în departament  
30.09.2025

Director de departament,  
Conf. univ. dr. Tănăsie Anca

Semnătura directorului de departament,  
.....