

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Bănci și Analiză Economică
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Coordonatori practică	Conf. dr. Cîrciumaru Daniel						
2.3 Anul de studiu	2	2.4 Semestrul	IV	2.5 Tip de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	8,18	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	8,18
3.4 Total ore din plan înv.	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	90
3.7 Numărul de credite					3

4. Condiții de desfășurare a stagiului de practică

- Convenția de practică încheiată între UCV-FEAA și centrul de practică este documentul obligatoriu ce stă la baza demarării și derulării stagiului de practică. Practica se efectuează în perioada planificată de Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor. - Studentii trebuie să își însușească și să respecte reglementările, legislația, normele care reglementează activitatea centrului de practică, inclusiv normele de confidențialitate și securitate a informațiilor/datelor interne centrului de practică. - Pe toată durata practicii, studenții sunt obligați să se încadreze în programul orar stabilit împreună cu coordonatorul de practică și tutorele din centrul de practică; - Activitatea desfășurată de studenți pe timpul practicii se va materializa în elaborarea <i>Raportului de practică</i>. - În evaluarea studentului la disciplina <i>Practică de specialitate</i>, se ține seama de Fișa de evaluare întocmită de către tutorele de practică desemnat de centrul de practică.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C4.1. Identificarea și descrierea operațiunilor și tranzacțiilor financiare; C4.2. Explicarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare; C4.3 Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru derularea operațiunilor și tranzacțiilor financiare; C4.4. Evaluarea pe baza metodelor standard a calității execuției operațiunilor și tranzacțiilor financiare; C4.5. Simularea de operațiuni și/sau tranzacții financiare;
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1 Aplicarea valorilor și eticii profesiei și executarea responsabilă a unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională, promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor CT2 Exercițierea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere și promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și diversității, și îmbunătățirea continuă a propriei activități CT3 Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social
-------------------------	---

6. Obiective generale ale disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Aprofundarea practică a cunoștințelor dobândite la disciplinele de specialitate de către studenții din anul al II-lea la programul de studiu Finanțe și Bănci, în vederea integrării cât mai rapide pe piața muncii.

Studenții trebuie să realizeze următoarele obiective generale, indiferent de tipul entității la care se desfășoară practică:

1. cunoașterea centrului de practică, a modului de organizare și derulare a activității în organizația unde se efectuează practica. În acest sens se solicită întocmirea unei scurte prezentări și a unei organigrame la nivelul centrului de practică;
2. identificarea competențelor și a activităților derulate în structurile funcționale în care se desfășoară practica. În acest sens, se solicită realizarea unei diagrame de relații a structurii respective cu celelalte structuri ale centrului de practică;
3. cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea centrului de practică și pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice. În acest sens, masteranzii trebuie să-și însușească atât reglementările emise de autoritățile centrale, cât și prevederile interne ale centrului de practică respectiv (norme interne, regulamente etc.).

7. Conținuturi

90 ore

A. Practica la instituții de credit

În funcție de tipul unității teritoriale a instituției de credit și de accesul la informații, studenții vor realiza următoarele teme de practică în scopul aprofundării conceptelor și dezvoltării competențelor și abilităților practice necesare activității instituțiilor de credit.

1. **misiunea instituției de credit:** obiectivele organizaționale globale; activități permise; rețeaua; poziția pe piața bancară etc.;
 2. **modul concret de organizare și conducere a activității în unitatea teritorială a instituției de credit:** descrierea structurilor funcționale; front-office și back-office etc.;
 3. **gama de produse și servicii bancare și managementul relației bancă client:** cunoașterea ofertei de produse și servicii și a caracteristicilor acestora; canalele de distribuție; tehnici de vânzare a produselor și serviciilor bancare; aprofundarea relației bancă-client etc.;
- tehnica de realizare a fiecărui tip de operațiuni bancare desfășurată la unitatea teritorială a instituției de credit:** deschiderea de conturi; constituirea de depozite bancare; operațiuni de primire și eliberare de numerar; operațiuni de virament; operațiuni valutare inclusiv cele privind casele de schimb valutar; operațiuni cu carduri; operațiuni de creditare a persoanelor fizice și juridice etc.;

B. Practica la societăți de asigurări

Studenții vor realiza următoarele teme de practică.

1. **misiunea societății de asigurări:** obiectivele specifice; activități desfășurate; rețeaua; poziția pe piața asigurărilor;
2. **modul concret de organizare și conducere a activității în unitatea teritorială a societății de asigurări:** descrierea structurilor funcționale; centrele de responsabilitate; categoriile de personal, activități desfășurate și atribuțiile de serviciu ale acestora;

3. **produse de asigurări oferite de către societatea de asigurare și reglementări legale privind mecanismul și tehnica acestor produse de asigurare:** asigurări obligatorii; asigurări facultative;
4. **elementele tehnice specifice ale contractului pe forme ale asigurării** - se va studia mecanismul fiecărui produs de asigurare: de bunuri; de persoane; de răspundere civilă;
5. **procedura de constatare a unor cazuri asigurate:** prezentarea cazului, împrejurărilor producerii acestuia; reflectarea în dosarul de daună: evaluarea pagubei; stabilirea despăgubirii, ilustrarea cu documente, formularea de concluzii;
6. **fluxul informațional, tehnic-operativ în asigurări:** fluxul de relații; circuitul documentelor; gestiunea rezervelor specifice formelor de asigurări, marjei de solvabilitate; indicatori privind aprecierea performanțelor în domeniul asigurărilor, a structurii veniturilor și cheltuielilor societății de asigurări.

C. Practica la societăți comerciale cu capital privat

În funcție de tipul societății comerciale și de accesul la informații studenții vor realiza următoarele teme de practică:

1. **misiunea societății comerciale:** obiectivele societății; structura organizatorică de ansamblu; poziția pe piață;
2. **modul concret de organizare și conducere a activității în societatea comercială unde se desfășoară practica:** descrierea compartimentelor funcționale; centrele de responsabilitate; categoriile de personal și atribuțiile de serviciu ale acestora; o bună cunoaștere a organizării, atribuțiilor și activității compartimentului financiar (eventual financiar-contabil) – în acest scop, vor întocmi și o diagramă de relații a compartimentului respectiv cu celelalte compartimente din firmă precum și un extras din legislația în vigoare care reglementează activitatea financiară a firmei;
- evaluarea și finanțarea investițiilor:** prezentarea concretă a documentației tehnico – economice a unui proiect de investiții din firmă insistând asupra modului de calcul și interpretare a indicatorilor economico – financiari ai investiției și a surselor de finanțare fundamentate prin planul de investiții sau anexa de la bugetul de venituri și cheltuieli; se vor analiza regimurile de amortizare ale activelor imobilizate și eventualele implicații în gestiunea financiară a firmei;
3. **dimensionarea și finanțarea necesarului de active circulante:** evidențierea eficienței utilizării; modalitățile specifice de dimensionare avute în vedere la fundamentarea cheltuielilor de exploatare din bugetul de venituri și cheltuieli; evaluarea posibilităților de finanțare avute în vedere la asigurarea echilibrului financiar;
4. **analiza situației economico financiare a firmei:** analiza poziției financiare, analiza volumului de activitate, analiza cheltuielilor, analiza profitului, analiza marjelor de profitabilitate, analiza ratelor de rentabilitate
5. **determinarea, impozitarea și repartizarea profitului firmei:** analiza rezultatelor aferente fiecărui ciclu de operațiuni (exploatare, financiare) precum și politica de dividend; opțiunea între distribuirea profitului net și capitalizarea acestuia. În acest sens, vor fi prezentate contul de profit și pierdere, situația repartizării profitului și eventualele note explicative realizate în acest sens.
6. **elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ca principal instrument de previziune financiară anuală și de angajare pe criterii de competență a obiectivelor de management ale firmei:** se va insista asupra lucrărilor pregătitoare și colaborării cu alte compartimente din firmă pentru fundamentarea principalelor elemente de venituri și cheltuieli ale firmei.

D. Practica la instituții fiscale

În funcție de specificul instituției fiscale și de accesul la informații studenții vor realiza următoarele teme de practică:

1. **misiunea instituției fiscale:** obiectivele organizaționale globale; structura organizatorică de ansamblu; rețeaua și poziția instituției fiscale în cadrul sistemului financiar din România;
2. **modul concret de organizare și conducere a activității în unitatea teritorială a finanțelor publice unde se desfășoară practica:** descrierea compartimentelor funcționale; centrele de responsabilitate; categoriile de personal și atribuțiile de serviciu ale acestora;
3. **impozitul pe venit de la persoane juridice:** stadiul coordonării impozitului pe veniturile companiilor în țările comunitare; contribuabilii impozitului pe profit în România; cotele de impozit; baza de calcul a

impozitului pe profit; aspecte fiscale internaționale; plata impozitului pe profit și depunerea declarațiilor fiscale; impozitul pe dividende.

4. taxa pe valoarea adăugată: stadiul armonizării TVA în țările comunitare; operațiuni impozabile, persoane impozabile, operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a TVA; locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a TVA; faptul generator și exigibilitatea TVA; baza de impozitare, cotele de TVA, operațiuni scutite de TVA, regimul deducerilor.

5. impozitul pe venit de la persoanele fizice: coordonarea impozitării veniturilor personale în Uniunea Europeană; contribuabilii și sfera de cuprindere a impozitului pe venit; categorii de venituri supuse impozitului pe venit și venituri neimpozabile; venituri din activități independente; venituri din salarii; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din pensii; venituri din activități agricole; venituri din premii și din jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal; venitul net anual impozabil.

6. creanțele fiscale: competența organelor fiscale și actele emise de acestea; înregistrarea fiscală, evidența fiscală și declarația fiscală; stabilirea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat, obligația și creanța fiscală, modalități de stingere a creanțelor fiscale (plata, compensarea, executarea silită, restituiri de sume, prescripția, insolvabilitatea, anularea).

E. Practica la instituții de asigurări sociale de stat

În funcție de tipul unității teritoriale de asigurări sociale de stat și de accesul la informații studenții vor realiza următoarele teme de practică:

1. misiunea instituției de asigurări sociale de stat: obiectivele organizaționale globale; structura organizatorică de ansamblu; rețeaua și poziția instituției de asigurări sociale de stat în cadrul instituțiilor de asigurări și protecție sociale din România.

2. modul concret de organizare și conducere a activității în instituția de asigurări sociale de stat unde se desfășoară practica: descrierea compartimentelor funcționale; centrele de responsabilitate; categoriile de personal și atribuțiile de serviciu ale acestora;

3. fundamentarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat: contribuabilii în sistemul public de pensii; stabilirea cotelor de contribuție; baza lunară de calcul a CAS suportat de asigurat, baza lunară de calcul la care angajatorul datorează CAS, sumele asupra cărora nu se calculează CAS; consecințele sustragerii de la plata CAS.

4. categorii de pensii acordate în sistemul public de pensii din România: pensia pentru limita de vârstă; pensia de invaliditate; pensia anticipată; pensia de urmași; (beneficiari, condiții de acordare, mod de fundamentare a pensiilor)

5. alte drepturi de asigurări sociale; ajutorul de deces; bilete de tratament balnear și odihnă etc. beneficiari și condiții de acordare;

Bibliografie

- Suportul de curs aferent disciplinelor din curriculumă

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întâlniri de pregătire cu studenții și tutorii din centrele de practică și workshop-uri cu reprezentanții mediului economico-social.

9. Evaluare

9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Activitatea de practică va fi <i>evaluată</i> în două etape: pe parcursul desfășurării stagiului de practică și la finele stagiului de practică potrivit unui program calendaristic stabilit în prealabil și anunțat tuturor celor implicați.		

<i>Evaluarea pe parcurs</i>	<i>Evaluarea pe parcurs</i> este realizată de tutorele de practică prin acordarea unui calificativ pe baza <i>Fișei de evaluare pe parcursul stagiului de practică</i> prezentată în <i>Ghidul de practică al FEAA-UCV</i> .	40%
<i>Evaluarea finală</i>	<i>Evaluarea finală</i> este realizată prin probă de verificare susținut în fața unei comisii. Notele obținute în urma probei de verificare vor fi de la 1 la 10. În acordarea notei, se ține seama de calitatea <i>Raportului de practică</i> , de modul de susținere a acestuia și de răspunsurile la întrebările formulate de comisie.	60%
9.4 Standardul minim de performanță		
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de abilități practice în domeniul financiar-bancar.		

Data completării
30/09/2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura tutore

Data avizării în depart.
30/09/2025

Semnătura directorului de departament
