



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	CU FRECVENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT PUBLIC						
2.2 Coordonator disciplină	Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU						
2.3 Asistent	Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Do
2.8. Cod disciplină	D18MGL546	2.9. Număr de credite	4				

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				4x25=100
Nr. de ore pe săptămână	3	din care:	Curs	1
			Seminar	2
			Proiecte/Lucrări practice	-
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.3. Curs	14
			3.4. Seminar	28
			3.5. Proiecte/Lucrări practice	-
3.6. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				64
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				12
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii și eseuri				12
Tutoriat				12
Examinare				2
Alte activități				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs cu dotare corespunzătoare Materiale didactice postate pe platforma educațională MOODLE
5.2 de desfășurare a seminarului/laborator/	Sală de curs cu dotare corespunzătoare Materiale didactice postate pe platforma educațională MOODLE

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
Competențe profesionale	C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei

6.2. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului în instituțiile publice. Studentul/Absolventul înțelege procesele decizionale, planificarea și controlul în sectorul public.
Abilități	Studentul/Absolventul aplică metode de analiză și evaluare a politicilor publice. Studentul/Absolventul utilizează instrumente manageriale pentru îmbunătățirea eficienței și transparenței instituțiilor publice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru actul decizional și pentru rezultatele activităților publice. Studentul/Absolventul respectă normele de etică și integritate în administrație.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți a cunoștințelor teoretice și practice privind comportamentul consumatorului, precum: utilitatea și necesitatea studierii acestuia, factorii care influențează comportamentul consumatorului, analiza procesului decizional, aspecte legate de drepturile și protecția consumatorilor, abordarea comportamentului consumatorului în contextul responsabilității sociale.
7.2 Obiectivele specifice	Inițierea studenților în domeniul comportamentului consumatorilor. Analiza cantitativă și calitativă a fenomenelor specifice comportamentului consumatorilor. Integrarea cunoștințelor dobândite la alte discipline din sistemul de pregătire de la această specializare în elaborarea rapoartelor individuale și a studiilor de caz.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
CAPITOLUL 1. FUNDAMENTELE TEORETICE ALE MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față	Prelegeri și dezbateri cu ajutorul videoproiectorului. Activitatea va fi interactivă, studenții vor fi implicați în dezbateri și prin intermediul unor studii de caz.	4 ore
CAPITOLUL 2. SISTEMUL DECIZIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față		2 ore
CAPITOLUL 3. SISTEMUL INFORMAȚIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față		2 ore
CAPITOLUL 4. METODE ȘI TEHNICI UTILIZATE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Față în față		2 ore
CAPITOLUL 5. ROLUL LIDER-ULUI ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Față în față		2 ore
CAPITOLUL 6. PUTEREA PUBLICĂ	Față în față		2 ore
Total ore			14
8.2 Seminar / laborator	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. FUNDAMENTELE TEORETICE ALE MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față	Prelegeri și dezbateri cu ajutorul videoproiectorului. Activitatea va fi interactivă, studenții vor fi implicați în dezbateri și prin intermediul unor studii de caz.	6 ore
2. SISTEMUL DECIZIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față		4 ore
3. SISTEMUL INFORMAȚIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Față în față		6 ore
4. METODE ȘI TEHNICI UTILIZATE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Față în față		4 ore
5. ROLUL LIDER-ULUI ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Față în față		4 ore
6. PUTEREA PUBLICĂ	Față în față		4 ore
Total ore			28

Bibliografie obligatorie

Burlea Șchiopoiu A., *Management Public*, Editura Universitaria, Craiova, 2009.

Bibliografie suplimentară:

1. Aldag, D., Fuller, S. R., *Beyon fiasco: A reappraisal of the groupthink phenomenon and a new model of group decision processes*, Psychological Bulletin, p.113, pp. 53-552, 1993.
2. Androniceanu A., *Noutăți în managementul public*, Editura Economica, București 2005.
3. Androniceanu A., *Management public internațional*, Editura Economica, București 1999.
4. Barnes C., Painter S., *Management in the Public Sector*, Chapman & Hall, New York, 1993.
5. Bourn C., *Public Sector Management*, vol. 1,2, Dartmonth, Brookfield, 1995.
6. Brown, C.V., *Public Sector Economics*, Blackwell, Oxford, 1995.
7. Burland A., Laufer R., *Public Management*, Dalloz, London, 1990.
8. Burlea Șchiopoiu, A., Mahon, J., *Management*, in Encyclopedia of Corporate Social Responsibility – PART - Management, Editors: Samuel O. Idowu, Nicholas Capaldi, Liangrong Zu, Ananda Das Gupta Springer. pp. 1609-1616, 2013.
9. Burlea Șchiopoiu, A., Rainey, S., *Servant lider/Servant leadership*, in Encyclopedia of Corporate Social Responsibility – PART - Management, Editors: Samuel O. Idowu, Nicholas Capaldi, Liangrong Zu, Ananda Das Gupta, Springer, 2013.
10. Burlea Șchiopoiu, A. & Lefter, V., *Les pratiques de leadership dans les organisations roumaines*. in Tous Liders, coordonnée par Jean Marie PERETTI, Eyroles, Editions d'Organisation, 2011.
11. Dumitrascu, V., *Communication Management and Public Relations in Business*, Editura Universitară, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunoașterea sistemului conceptual referitor la comportamentul consumatorului	Examinare finală scrisă (întrebări deschise de sinteză și analiză critică) + test grilă, în sistem față în față. Cele două evaluări finale se vor desfășura scris, în format față în față. Subiectul de la fiecare lucrare de colocviu va conține 2 întrebări cu răspuns tip sinteză, din teoria prezentată în suportul de curs + test grilă. Prima lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 7 și cea de doua lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 13.	70%
10.5 Teme de control/teste	Capacitatea de a înțelege impactul factorilor ce influențează comportamentul consumatorului	Evaluarea pe parcurs va urmări activitatea de la seminar. Studenții care absentează la activitățile de seminar sunt evaluați cu nota 1 (unu).	30%

10.6 Standardul minim de performanță

Să cunoască conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei (management public, sistem decizional al organizațiilor publice, sistem informațional al organizațiilor publice, leadership public, putere

publică) și să fie capabil interpreteze deciziile publice. Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului.

Data completării

29.09.2025

Titular de disciplină,

Prof. univ. dr. Adriana Burlea-Șchiopoiu

Semnătura titularului de disciplină,

.....

Titular de seminar,

Drd. Otilia Trașcă

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament

30.09.2025

Director de departament,

Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....