



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING, ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENȚĂ
1.6. Forma de organizare	CU FRECVENȚĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ADRIANA BURLEA-SCHIOPOIU						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	Lect. dr. LAURENȚIU-STELIAN MIHAI						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp - ore/sapt.					4
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7. Total ore studiu individual					52
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotare corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala de seminar cu dotare corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs
---	---

6.1. Competențe specifice acumulate

C o m p e t e n ț e	C6. ASISTENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor C6.3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare. C6.5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor
Pr of es io na le	

Co mp ete n țe tran sve rsale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--	--

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

7. Conținuturi

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. FUNDAMENTELE TEORETICO METODOLOGICE ALE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE	Față în față	Prelegere și prezentare ppt dezbateri, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia	4
2. STRATEGII ȘI POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE	Față în față		2
3. ANALIZA ȘI (RE)PROIECTAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Față în față		2
4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE	Față în față		2
5. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE	Față în față		2
6. INTEGRAREA ORGANIZAȚIONALĂ A RESURSELOR UMANE	Față în față		2
7. EVALUAREA PERSONALULUI	Față în față		2
8. FORMAREA RESURSELOR UMANE	Față în față		2
9. REMUNERAREA PERSONALULUI	Față în față		2
10. MANAGEMENTUL CARIERELOR	Față în față		2
11. PREVENIREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR ÎN ORGANIZAȚII	Față în față		2
7.2. Seminar/laborator	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Noțiuni fundamentale ale managementului resurselor umane	Față în față	Dezbateri. Studii de caz. Aplicații + Dezbateri - în sistem față în față	4
2. Elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor specifice domeniului resurselor umane	Față în față		2
3. Analiza, definirea, și (re) proiectarea posturilor	Față în față		2
4. Principalele dimensiuni ale planificării resurselor umane. Modele de planificare a resurselor umane	Față în față		2
5. Procesul de recrutare și selecție a resurselor umane pe baza competențelor	Față în față		2

6. Particularități ale procesului integrării organizaționale a resurselor umane	Față în față		2
7. Metode și tehnici de evaluare. Erorile evaluării. Operaționalizarea sistemelor de evaluare.	Față în față		2
8. Procesul de formare și dezvoltarea competențelor resurselor umane	Față în față		2
9. Proiectarea, structura și conținutul sistemelor de remunerare.	Față în față		2
10. Instrumente ale managementului carierelor	Față în față		2
11. Prevenirea și rezolvarea conflictelor în organizații	Față în față		2

Bibliografie obligatorie:

1. Burlea-Șchiopoiu, A. *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
2. Burlea-Șchiopoiu, A., Dragomir, Gh., Vărzaru, M. *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
- Burlea-Șchiopoiu, A., Dragomir, Gh., Vărzaru, M., *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2013.

Bibliografie suplimentară:

1. Anindya Basu Roy, Sumati Ray. *Competency Based Human Resource Management. A Practitioner's Handbook*, 1st Edition, Routledge, 2025. <https://doi.org/10.4324/9781032628790>
2. Bauer, T., Ergodan, B., Caughlin, D., Truxillo, D., *Fundamentals of Human Resources*, Sage, 2019.
3. Boselie, P., Beatrice van der Heijden, B. *Strategic Human Resource Management: A Balanced Approach*, 3rd Edition, 2024, McGraw Hill.
4. Moh'd, S., Gregory, P., Barroca, L., Sharp, H. Agile human resource management: A systematic mapping study. *German Journal of Human Resource Management*, 38(4), 345-374. 2024. <https://doi.org/10.1177/23970022231226316>
5. Wilton, N., *An Introduction to Human Resources Management*, 4th Edition, Sage, 2019.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% și respectiv 30%. $N_f = N_{ex} \times 70/100 + N_{ep} \times 30/100$ Evaluarea pe parcurs constă într-o testare programată în săptămâna 8. Studenții care absentează la testare și la activitățile de seminar sunt evaluați cu nota 1 (unu). Evaluarea finală constă în întrebări deschise de sinteză și analiză critică + test grilă, în sistem față în față.	30%
	Evaluarea la final de semestru		70%

10.6 Standardul minim de performanță

Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane, care să-i permită „planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor”.

Data completării
29.09.2025

Titular de disciplină,
Prof.univ.dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU

Semnătura titularului,

.....

Titular de seminar,
Lect.univ.dr. Laurențiu-Stelian MIHAI

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament
30.09.2025

Director de departament,
Prof.univ.dr. Claudiu George BOCEAN

Semnătura directorului de departament,

.....